



Das Haus Spalen bietet stationär betreutes und ambulant begleitetes Wohnen für Menschen mit psychischen Beeinträchtigungen und/oder Abhängigkeitserkrankungen an.

Wir suchen eine

Bereichsleitende Administration/Buchhaltung 80 - 100%

Aufgaben:

- Verantwortung Rezeption (Empfang, Telefon), Administration
- Verwalten der Finanzen, Geldmanagement (Betrieb und Bewohnende)
- Abwicklung Zahlungsverkehr
- Rechnungsstellungen an die Kostenträger
- Führung der Buchhaltung
- Vertretung Bereich Medizin (Medikamenten-Bewirtschaftung)
- Abgabe von Medikamenten an die Bewohnenden
- Planungs- und Entwicklungsaufgaben im Rahmen der Bereichsleitung

Anforderung:

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung, Handelsschulbildung oder ähnliche Ausbildung
- Sie arbeiten selbständig und strukturiert
- Sie tragen gerne Verantwortung
- Sie sind belastbar und durchsetzungsfähig
- Sie haben keine Berührungsängste zu Menschen am Rande der Gesellschaft
- Ihr christlicher Glaube prägt Ihre Motivation für Ihr neues Arbeitsumfeld

Es erwartet Sie:

- eine gut strukturierte, zertifizierte Einrichtung in Basel
- eine funktionierende Infrastruktur
- ein motiviertes Team
- eine vielseitige, abwechslungsreiche und selbstständige Tätigkeit

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen.

Haus Spalen
Martin Schmid
Geschäftsleiter

Missionsstrasse 4
CH-4055 Basel
Tel. 061/261 50 10
m.schmid@haus-spalen.ch
www.haus-spalen.ch